

Утверждаю
Директор
ООО «ФИНТЕХ»
А.А. Тарасов
23.01.2026



**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ООО «ФИНТЕХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «ФИНТЕХ» (ООО «ФИНТЕХ») (далее – Общество, Оператор) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 23.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также иными Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

1.2. Цель разработки Политики - определение принципов, целей, перечня персональных данных и их категорий, порядка и условий обработки персональных данных в Обществе; установление прав, обязанностей и ответственности субъектов персональных данных (обладателей персональных данных) и должностных лиц Общества при обработке данных; определение мер, необходимых для безопасности персональных данных при их обработке в Обществе.

1.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях, указанных в Приложении №1 к настоящей Политике. Обработка персональных данных строго ограничивается достижением целей обработки персональных данных. Обработка персональных данных в целях, отличных от указанных в Приложении №1 настоящей Политики, не допускается.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе общих принципов:

- обеспечение конфиденциальности и надлежащей защиты персональных данных;
- законность заранее определенных, конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки;
- уничтожение персональных данных по достижению целей обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ.

1.5. Порядок ввода в действие и изменения Политики.

1.5.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Общества и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

1.5.2. Все изменения в Политику вносятся приказом.

1.6. Все работники Общества должны быть ознакомлены с Политикой под подпись.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

2.1.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2.1.3. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.4. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.5. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.7. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.8. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.9. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.11. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.12. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатывает Оператор, и перечень обрабатываемых персональных данных

3.1. Категории субъектов:

- работники ООО «ФИНТЕХ» (в том числе уволенные), работники по договорам ГПХ, родственники работников (в том числе уволенных работников и работников по договорам ГПХ),
- кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели);
- участники ООО «ФИНТЕХ»;

- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц), а также иные физические лица, в том числе участники, акционеры, бенефициарные владельцы и выгодоприобретатели;

- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), в том числе выполняющие функции единоличного исполнительного органа;

- лица (физические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц), а также иные физические лица, в том числе участники, акционеры, бенефициарные владельцы и выгодоприобретатели;

- посетители сайта.

3.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определен в Приложении № 1 к настоящей Политике и соответствует законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Оператора.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических персональных данных Оператором не осуществляется.

3.4. В целях идентификации web-порталов поисковой системой yandex.ru, а также учета частоты посещения страниц данные web-порталы Оператор использует службу Yandex.Metrika, технологии cookies. В момент посещения пользователем той или иной страницы Оператора, браузер пользователя, выполняя сервисные коды службы Yandex.Metrika, передает в них информацию о факте посещения страницы, о времени посещения и времени нахождения на странице, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP-адрес, данные об аппаратных событиях, файлы cookies, сведения о местоположении, уникальные номера приложений. Обработка персональных данных осуществляется в целях улучшения работы сайта Оператора, совершенствования программных продуктов Оператора, определения предпочтений пользователя, предоставления целевой информации по продуктам и услугам Оператора.

4. Права и обязанности субъектов обработки персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

4.1.1. получение полной информации о своих персональных данных, обрабатываемых Оператором;

4.1.2. доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.3. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4.1.4. отзыв согласия на обработку персональных данных;

4.1.5. обжалование действий или бездействий Оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

4.1.6. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъекты персональных данных обязаны:

4.2.1. использовать лицензионное программное обеспечение;

4.2.2. осуществлять своевременные обновления программного обеспечения;

4.2.3. использовать антивирусное обеспечение и осуществлять его регулярное обновление.

5. Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными и способы обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет:

- сбор,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,

- использование,
- передача (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение.

5.2. В зависимости от информационной системы, используемой Оператором, обработка персональных данных может осуществляться путем:

- смешанной обработки без передачи по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет;
- автоматизированной обработки без передачи по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет;
- смешанной обработки без передачи по внутренней сети Оператора без передачи по сети интернет.

5.3. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в течение сроков, установленных в Приложении № 1 к настоящей Политике. Указанные сроки обработки, включая сроки хранения персональных данных, определены с учётом требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

7. Сбор, обработка и защита персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

7.2. Обработка персональных данных Оператором, в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, а также локальными нормативными актами.

7.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.4. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

7.6. Оператор осуществляет передачу персональных данных государственным органам, органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

7.8. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

7.9. Персональные данные подлежат уничтожению:

- по достижении целей их обработки, в том числе по истечении сроков хранения персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, договорами и (или) локальными нормативными актами Оператора;
- по истечении срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных либо при отзыве субъектом персональных данных такого согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется способом, исключающим возможность последующего восстановления информации, в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части (шредирование), исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем программного уничтожения персональных данных, а в случае вывода носителя из эксплуатации — путём нанесения неустранимого физического повреждения, исключающего возможность восстановления персональных данных;

- уничтожение файлов с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестких дисках и иных электронных носителях, уничтожаются путем программного удаления с использованием специализированных средств уничтожения информации, исключающих возможность восстановления персональных данных.

7.11. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определённых с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

7.12. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, в том числе:

- назначение ответственных за обработку персональных данных и безопасность при обработке персональных данных;

- издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита в отношении обработки персональных данных;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Директор Общества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

9. Запросы субъектов обработки персональных данных

9.1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя подается в письменной форме одним из следующих способов:

- по почтовому адресу Оператора: 150001, г. Ярославль, пер. Подвойского, д. 3, кв. 27;

- по электронной почте Оператора: fintex@internet.ru.

9.2. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных».

9.3. Датой поступления запроса субъекта персональных данных Оператору считается дата регистрация данного запроса в качестве входящей корреспонденции в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных». Срок регистрации запроса составляет 3 рабочих дня со дня получения запроса Оператором.

9.4. Срок рассмотрения запроса субъекта персональных данных исчисляется с даты его регистрации в качестве входящей корреспонденции Оператора.

9.5. Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных, перечисленной в п. 7 ст. 14 Федерального закона 152-ФЗ, предоставляется субъектом персональных данных в произвольной форме и должен содержать следующие необходимые сведения о субъекте персональных данных:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Цели, способы и сроки обработки персональных данных категорий субъектов, обрабатываемых Оператором

| № п/п | Категория субъекта персональных данных | Цель обработки персональных данных | Перечень обрабатываемых персональных данных | Срок обработки персональных данных | Способ обработки персональных данных |
|-------|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Работники ООО «ФИНТЕХ» (в том числе уволенные), работники по договорам ГПХ, родственники работников (в том числе уволенных работников и работников по договорам ГПХ) | Ведение кадрового и бухгалтерского учета | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; военно-учетная специальность; категория годности; воинское звание; состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации, данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); возраст; срок действия регистрации; информация о гражданстве; табельный номер; структурное подразделение; сведения о приеме на работу и переводе на другую работу; сведения о временной нетрудоспособности; номер и серия листка нетрудоспособности; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); доходы сотрудника; страховой стаж. | Персональные данные обрабатываются до: • прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных • завершения сроков хранения, установленных действующим законодательством | Смешанная |
| | | Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства); сведения о браке или расторжении брака; сведения о рождении детей; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о состоянии здоровья (если речь идёт об инвалидности самого сотрудника или нетрудоспособных, находящихся на иждивении). | | |
| | | Обеспечения соблюдения требований законодательства о воинской обязанности | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | военно-учетная специальность, категория годности, воинское звание, состав (профиль), наименование в/к по месту воинского учета; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; данные документа об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер и серия документа); сведения о месте учебы (для лиц, получающих образование); семейное положение; сведения о составе семьи. | | |
| | | Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; профессия; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка; номер и дата выдачи справки из ЗАГСа. | | |
| | | Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; доходы; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан). | | |
| | | Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; номер телефона; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); должность; данные документа, подтверждающего налоговый вычет. | | |
| | | Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о социальных льготах (наименование, номер и дата выдачи документа, основание); причина нетрудоспособности; сведения о временной нетрудоспособности (номер и серия листка нетрудоспособности); место работы супруга/супруги; статус получателя (резидент/не резидент); реквизиты для перевода (банковский счет); страховой стаж; место государственной регистрации, дата выдачи, серия и номер свидетельства о рождении ребенка; номер и дата выдачи справки из ЗАГСа. | | |
| | | Социальное обеспечение работников | | | |
| | | Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве | Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан); должность; структурное подразделение; сведения о заработной плате работника; сведения о банковском счете (платежные реквизиты). | | |
| | | Оформление банковских карт для начисления заработной платы | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; номер телефона; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|-----------|
| | | | выдачи, код подразделения, кем выдан); номер лицевого счета. | | |
| | | Организация обучения работников, направление на семинары/курсы | Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; структурное подразделение. | | |
| | | Предоставление контрагентам сведений о бенефициарных владельцах и/или лице, выполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере | Фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность. | | |
| | | Ведение списка участников, протоколов общих собраний участников, иные вопросы корпоративного права и управления | | | |
| 2. | Кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели) | Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора | Фамилия, имя, отчество; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации, сведения об образовании (место учебы, реквизиты документа об образовании (серия, номер, дата выдачи); полученная специальность; возраст; наличие детей. | Персональные данные обрабатываются до: • принятия Оператором решения о приеме/ об отказе в приеме субъекта персональных данных на вакантную должность | Смешанная |
| 3. | Участники ООО «ФИНТЕХ» | Предоставление контрагентам сведений о бенефициарных владельцах и/или лице, выполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере | Фамилия, имя, отчество; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность. | Персональные данные обрабатываются до: • исполнения обязательств между сторонами договорных отношений • прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных • завершения сроков хранения, установленных действующим законодательством | Смешанная |
| | | Ведение списка участников, протоколов общих собраний участников, иные вопросы корпоративного права и управления | | | |
| 4. | Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица, индивидуальные предприниматели, | Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области использования электронных подписей | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; ОГРНИП; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность. | Персональные данные обрабатываются до: • прекращения договорных и (или) иных отношений между | Смешанная |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|-----------|
| | представители юридических лиц, а также иные физические лица, в том числе участники, акционеры, бенефициарные владельцы и выгодоприобретатели). | при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий | | Оператором и субъектом персональных данных • завершения сроков хранения, установленных действующим законодательством | |
| | | Рассмотрение претензий по существу | Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; должность. | Персональные данные обрабатываются до: • принятия Оператором решения по претензии | |
| | | Участие лица в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах и СОЮ | | Персональные данные обрабатываются до: • завершения судопроизводства по делу | |
| | | Сопровождение по предоставлению банковских продуктов | Фамилия, имя, отчество; место работы, занимаемая должность; пол; ИНН; номер телефона; адрес электронной почты; дата рождения; место рождения; гражданство; статус (резидент/не резидент); данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан, адрес регистрации). | Персональные данные обрабатываются до: • принятия решения о предоставлении банковского продукта • завершения сроков хранения, установленных действующим законодательством | |
| 5. | Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), в том числе выполняющие функции единоличного исполнительного органа | Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора | Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; ОГРНИП; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение; сведения о банковском счете (платежные реквизиты). | Персональные данные обрабатываются до: • прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом персональных данных • момента отзыва согласия на обработку персональных данных | Смешанная |
| | | Проверка полномочий в доверенностях контрагентов | Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение. | | |
| 6. | Лица (физические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, а также | Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области использования электронных подписей при совершении | Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; СНИЛС; ИНН; ОГРНИП; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность. | Персональные данные обрабатываются до: • прекращения договорных и (или) иных отношений между Оператором и субъектом | Смешанная |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--------------------|
| | иные физические лица, в том числе участники, акционеры, бенефициарные владельцы и выгодоприобретатели), являющиеся клиентами контрагентов | гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий | | персональных данных • завершения сроков хранения, установленных действующим законодательством | |
| | | Проверка полномочий в доверенностях контрагентов | Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; структурное подразделение. | | |
| | | Сопровождение по предоставлению банковских продуктов | Фамилия, имя, отчество; место работы, занимаемая должность; пол; ИНН; номер телефона; адрес электронной почты; дата рождения; место рождения; гражданство; статус (резидент/не резидент); данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан, адрес регистрации). | Персональные данные обрабатываются до: • принятия решения о предоставлении банковского продукта • завершения сроков хранения, установленных действующим законодательством | |
| 7. | Посетители сайта | Продвижение товаров, работ, услуг на рынке (размещение информации на официальном сайте; обеспечение обратной связи с посетителями сайта/ получение информации о пользователях сайта. | Имя; номер телефона; адрес электронной почты; IP-адрес; посещение сайта компании; переходы на другие страницы. | Персональные данные обрабатываются до: • осуществления обратной связи в полном объеме | Автоматизированная |